

A titolo meramente esemplificativo si fornisce una tabella per la programmazione delle incombenze organizzative annuali di una struttura sanitaria. Ogni struttura per una corretta compilazione dovrà fare riferimento alla normativa nazionale, alla propria normativa regionale e alle proprie necessità organizzative. Si sottolinea che gli ambiti e le incombenze sotto riportate non sono esaustive e possono non essere indicative di quanto richiesto dalla legge di riferimento. Si vuole semplicemente dare uno strumento da applicare e calare sulla propria realtà.

Principali leggi e standard di riferimento per la determinazione delle incombenze organizzative annuali:

Normativa di legge:

- Legge Regionale autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale
- D.Lgs. 231/01 Responsabilità amministrativa degli enti
- D.lgs. 196/03 Trattamento dei dati personali
- D.lgs 81/08 Sicurezza sul posto di lavoro

Standard internazionali:

- ISO 9001: qualità
- ISO 27001: sicurezza patrimonio informativo
- OSHAS 18001: Sicurezza sul posto di lavoro
- ISO 31000: Gestione del rischio

Ambito	Personale coinvolto	Cosa	Quando	Modalità	Resp. interno	Esito e note
Direzionale	Dir. Gen Dir. San. Resp. Diagnostica imm.	Revisione o conferma delle politiche e della mission	Fine gennaio	Riunione programmata	RESP. Gestione Qualità	
Privacy	Tutto il personale Consulente esterno	Formazione e sensibilizzazione legge sulla privacy	Fine marzo	Formazione in aula per gruppi omogenei di competenze	Resp. privacy	Quest'anno la formazione sarà focalizzata sulla gestione digitale dei dati

MATERIALE DIDATTICO: PROGRAMMAZIONE INCOMBENZE ORGANIZZATIVE ANNUALI

Direzionale	Dir. Sanitaria Resp. di branca ...	Revisione dei protocolli sanitari e dei consensi informati utilizzati presso la struttura	Fine giugno	.....	.....	.....
Customer satisfaction	Personale accettazione ...	Distribuzione ai pazienti dei questionari di gradimento	Marzo e novembre	Consegna del questionario in accettazione ...	Resp. Gestione Qualità	
Indagine soddisfazione operatori	Resp. Gestione Qualità ...	Distribuzione agli operatori	Novembre	.....	.....	.....
Valutazione del rischio clinico	Direzione sanitaria Resp. Gestione qualità Resp. branca Resp. infermieri ...	Valutazione dell'idoneità dell'analisi dei rischi clinici e delle misure adottate per la minimizzazione del rischio	Maggio	.....	.....	.....
Valutazione rischio sicurezza sul posto di lavoro	RSP Dir. Generale	Valutazione dell'idoneità dell'analisi dei rischi sul posto di lavoro e delle misure adottate per la minimizzazione del rischio	.....	.....	.....	.....
Valutazione privacy policy	Resp. Privacy	Valutazione delle misure minime di sicurezza messe in atto per ridurre i rischi relativi alla errata gestione dei dati.	.....	.....	.....	.....
Programmazione della formazione	.....	Definizione del programma formativo degli operatori compresa la formazione programmata dei singoli professionisti	.....	.....	.....	.....



MATERIALE DIDATTICO: PROGRAMMAZIONE INCOMBENZE ORGANIZZATIVE ANNUALI

Programmazione audit interni	.....	Tutti i processi devono essere tenuti sotto controllo e monitorati. La frequenza dell'attività di verifica della conformità deve rispecchiare l'importanza dei processi controllati.	.....	.....	.....	.....
Definizione degli obiettivi	.....	Ogni struttura deve porsi degli obiettivi di ordine qualitativo e quantitativo.	.....	.....	.....	.....
To be continued .. ☺	.....	.....	.....	.....	.....	.....
...
...
...

Compilare un modello simile a quello sopra ipotizzato a inizio anno permette di tenere sotto controllo tutte le prescrizione organizzative per legge e quelle derivanti dagli standard a cui si vuole aderire. Definire, tempi, modi e responsabilità a inizio anno, una volta per tutte, rende l'organizzazione e la gestione più efficace, efficiente e con una decisa riduzione di costi e tempi.

Contatti per ulteriori delucidazioni: